個人情報等開示訂正等依頼書

１．該当するものをひとつ選び、〇をつけて下さい。

１．個人情報の開示　　２．個人情報の訂正・削除　　３．個人情報の利用停止・提供拒否
４．利用目的の通知　　５．第三者提供に係る記録の開示

２．上記で、１．個人情報の開示、２．個人情報の訂正・削除、３．個人情報の利用停止・提供拒否を選択された場合、具体的内容を以下に記入ください。

【１．個人情報の開示】を選択された場合のみご記入下さい。

①　開示の対象：請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入下さい （例：氏名・住所・メールアドレス等） ②　ご希望の開示方法：書面郵送による開示・メールによる開示・その他（　　）

【２．個人情報の訂正・削除】を選択された場合のみご記入下さい。

変更前の内容：
変更後の内容：

【３．個人情報の利用停止・提供拒否】を選択された場合のみご記入下さい。

利用停止・提供拒否の対象： （例：ダイレクトメール）

３．以下の項目をご記入下さい。

フリガナ お名前　（必須）	
ご住所　（必須）	〒　－
メールアドレス	（メールによる開示をご希望の際、必ず記入をお願いします）

４．本人確認の為、以下書類のいずれかコピーを添付して下さい。

社員証、運転免許証（表・裏ともに）、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等

※　この申請書にご記入頂いた個人情報は、本お問合せ対応のためにのみ利用します。
※　尚、ご本人確認書類は、確認後破棄致します。

申請書送付先（当社）

〒417-8505 静岡県富士市西柏原新田 201
パーパス株式会社　　ＰＭＳ管理責任者
ＴＥＬ：0545-33-0700（受付時間　平日 9:00～17:00）　ＦＡＸ：0545-33-0710

20220520　改訂